

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	URGENCIAS Y EMERGENCIAS
NIVEL DE OPERACIÓN:	SUBRED – DISTRITO
MES / PERIODO VERIFICADO	1 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DEL SEGUIMIENTO	3, 4 y 5 de noviembre de 2024
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Claudia Bermúdez Olaya

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 158

PRODUCTO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS - SUBRED NORTE, CENTRO ORIENTE, SUR OCCIDENTE Y SUR

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Actividad 1. Gestión administrativa, operativa y de seguimiento del componente de la vigilancia en Salud Pública (Prof. Esp. 3)	Coordinar técnica y operativamente las Urgencias y emergencias gestionando la articulación institucional e interinstitucional, que garanticen la adecuada operación del subsistema: - Tablero control de eventos (urgencias y emergencias) en formato Excel, enviado los primeros 5 días hábiles del mes al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co que incluya la fecha de notificación, fecha de atención, envío de informes o SITREP según corresponda. (Diario) Fortalecer la capacidad técnica de los ERI mediante las diferentes modalidades de	X		TABLEROS DE CONTROL AGOSTO 2024 Se verifica envío de tablero de control mes vencido correspondiente a agosto al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 2 de septiembre de 2024 a las 16:07, sin retroalimentación de referente distrital SEPTIEMBRE 2024 Se verifica envío de tablero de control del mes de septiembre mes vencido al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 4 de octubre de 2024 a las 12.32, sin retroalimentación de referente distrital OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica envío de tablero de control del mes de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL						
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO						
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2			
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy							
<table><tr><td> afianzamiento del conocimiento: Acta ANEXO 12 caja de herramientas y Listado de asistencia de la capacitación que dé cuenta de las oportunidades de mejora técnicas y conceptuales. (mensual) Garantizar el cargue de la información local en los aplicativos "Portal indicadores GSP-PSPIC V.1.0", Sistema de Seguimiento al Proyecto de Inversión (segplan) o demás aplicativos con oportunidad y calidad: - Reporte mensual del 7828 en el aplicativo SEGPLAN con calidad y oportunidad. (mensual) - Reporte mensual en aplicativo de indicadores GSP PSPIC (mensual) Realizar concurrencia a las intervenciones de brotes o situaciones de emergencia en Salud Pública especialmente en ETA o brotes en población institucionalizada: Acta de la actividad de concurrencia ANEXO 13 caja de herramientas, enviada los primeros 5 días del mes. (mensual) Revisar el 100% de los Sitrep o Informes finales de brotes o emergencias en población cautiva: Informes o Sitrep enviados al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co dentro de los tiempos establecidos en el lineamiento de Urgencias y emergencias en Salud Pública que cumplan con la calidad técnica e incluya la firma de revisión del líder. (a demanda) Garantizar la existencia de insumos requeridos para la atención integral de eventos intervenidos por los Equipos de Respuesta Inmediata ERI: Kardex con semaforización de insumos. (mensual) Generar informes, diligenciar las diferentes matrices, Planes de acción, planes de mejora, etc. y consolidar respuestas a los requerimientos y solicitudes del nivel central: - Matrices diligenciadas - Planes de acción mensuales de Urgencias y emergencias - Planes de mejora - Requerimientos y solicitudes de nivel central. (a demanda) </td><td> octubre del 1 al 15 mes vencido al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 6 de noviembre de 2024 a las 12:02, sin retroalimentación de referente distrital FORTALECIMIENTOS AGOSTO 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 13 de agosto de 2024, sobre el formato Tosferina, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de agosto. SEPTIEMBRE 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 2 de septiembre de 2024, fortalecimiento canalizaciones, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de septiembre. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 10 de octubre 2024, fortalecimiento en ETA, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del mes de octubre. SEGPLAN AGOSTO 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 30 de septiembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 del mes de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 29 de noviembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 número 1894 del 18 de septiembre de 2024. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica en aplicativo, diligenciamiento del mes completo de octubre al proyecto de inversión 8149 se diligencia la meta 3 con actividad 1 y 2 con diligenciamiento del 30 de noviembre de 2024. GESI AGOSTO Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 18 de septiembre de 2024 </td></tr></table>						afianzamiento del conocimiento: Acta ANEXO 12 caja de herramientas y Listado de asistencia de la capacitación que dé cuenta de las oportunidades de mejora técnicas y conceptuales. (mensual) Garantizar el cargue de la información local en los aplicativos "Portal indicadores GSP-PSPIC V.1.0", Sistema de Seguimiento al Proyecto de Inversión (segplan) o demás aplicativos con oportunidad y calidad: - Reporte mensual del 7828 en el aplicativo SEGPLAN con calidad y oportunidad. (mensual) - Reporte mensual en aplicativo de indicadores GSP PSPIC (mensual) Realizar concurrencia a las intervenciones de brotes o situaciones de emergencia en Salud Pública especialmente en ETA o brotes en población institucionalizada: Acta de la actividad de concurrencia ANEXO 13 caja de herramientas, enviada los primeros 5 días del mes. (mensual) Revisar el 100% de los Sitrep o Informes finales de brotes o emergencias en población cautiva: Informes o Sitrep enviados al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co dentro de los tiempos establecidos en el lineamiento de Urgencias y emergencias en Salud Pública que cumplan con la calidad técnica e incluya la firma de revisión del líder. (a demanda) Garantizar la existencia de insumos requeridos para la atención integral de eventos intervenidos por los Equipos de Respuesta Inmediata ERI: Kardex con semaforización de insumos. (mensual) Generar informes, diligenciar las diferentes matrices, Planes de acción, planes de mejora, etc. y consolidar respuestas a los requerimientos y solicitudes del nivel central: - Matrices diligenciadas - Planes de acción mensuales de Urgencias y emergencias - Planes de mejora - Requerimientos y solicitudes de nivel central. (a demanda)	octubre del 1 al 15 mes vencido al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 6 de noviembre de 2024 a las 12:02, sin retroalimentación de referente distrital FORTALECIMIENTOS AGOSTO 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 13 de agosto de 2024, sobre el formato Tosferina, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de agosto. SEPTIEMBRE 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 2 de septiembre de 2024, fortalecimiento canalizaciones, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de septiembre. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 10 de octubre 2024, fortalecimiento en ETA, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del mes de octubre. SEGPLAN AGOSTO 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 30 de septiembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 del mes de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 29 de noviembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 número 1894 del 18 de septiembre de 2024. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica en aplicativo, diligenciamiento del mes completo de octubre al proyecto de inversión 8149 se diligencia la meta 3 con actividad 1 y 2 con diligenciamiento del 30 de noviembre de 2024. GESI AGOSTO Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 18 de septiembre de 2024
afianzamiento del conocimiento: Acta ANEXO 12 caja de herramientas y Listado de asistencia de la capacitación que dé cuenta de las oportunidades de mejora técnicas y conceptuales. (mensual) Garantizar el cargue de la información local en los aplicativos "Portal indicadores GSP-PSPIC V.1.0", Sistema de Seguimiento al Proyecto de Inversión (segplan) o demás aplicativos con oportunidad y calidad: - Reporte mensual del 7828 en el aplicativo SEGPLAN con calidad y oportunidad. (mensual) - Reporte mensual en aplicativo de indicadores GSP PSPIC (mensual) Realizar concurrencia a las intervenciones de brotes o situaciones de emergencia en Salud Pública especialmente en ETA o brotes en población institucionalizada: Acta de la actividad de concurrencia ANEXO 13 caja de herramientas, enviada los primeros 5 días del mes. (mensual) Revisar el 100% de los Sitrep o Informes finales de brotes o emergencias en población cautiva: Informes o Sitrep enviados al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co dentro de los tiempos establecidos en el lineamiento de Urgencias y emergencias en Salud Pública que cumplan con la calidad técnica e incluya la firma de revisión del líder. (a demanda) Garantizar la existencia de insumos requeridos para la atención integral de eventos intervenidos por los Equipos de Respuesta Inmediata ERI: Kardex con semaforización de insumos. (mensual) Generar informes, diligenciar las diferentes matrices, Planes de acción, planes de mejora, etc. y consolidar respuestas a los requerimientos y solicitudes del nivel central: - Matrices diligenciadas - Planes de acción mensuales de Urgencias y emergencias - Planes de mejora - Requerimientos y solicitudes de nivel central. (a demanda)	octubre del 1 al 15 mes vencido al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 6 de noviembre de 2024 a las 12:02, sin retroalimentación de referente distrital FORTALECIMIENTOS AGOSTO 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 13 de agosto de 2024, sobre el formato Tosferina, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de agosto. SEPTIEMBRE 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 2 de septiembre de 2024, fortalecimiento canalizaciones, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de septiembre. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 10 de octubre 2024, fortalecimiento en ETA, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del mes de octubre. SEGPLAN AGOSTO 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 30 de septiembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 del mes de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 29 de noviembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 número 1894 del 18 de septiembre de 2024. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica en aplicativo, diligenciamiento del mes completo de octubre al proyecto de inversión 8149 se diligencia la meta 3 con actividad 1 y 2 con diligenciamiento del 30 de noviembre de 2024. GESI AGOSTO Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 18 de septiembre de 2024						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	Participar en los espacios y reuniones convocados por la Secretaría distrital de Salud y el Equipo ERI central para replicar y socializar la información a los ERI locales: - Actas y asistencias a los diferentes espacios - Acta y asistencia de la socialización de información a los ERI. Participar activamente en unidades de análisis, de eventos donde el ERI haya tenido intervenciones: Acta y asistencia al espacio (solo asistir el Epidemiólogo que realizo la intervención y el líder), Presentación de la intervención del ERI avalada por el referente distrital. (a demanda) El líder debe Realizar intervenciones de campo (operativo) cuando se supere la capacidad de respuesta de los ERI de la subred. Seguimiento a las canalizaciones realizadas a entornos o proceso transversales (Diaria): Formato estandarizado desde canalizaciones.			SEPTIEMBRE Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 1 de octubre de 2024 OCTUBRE DE 1 AL 15 Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 6 de noviembre de 2024 CONCURRENCIAS AGOSTO Se verifica correo electrónico del 2 de septiembre de 2024 a las 16:08 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de CONCURRENTE AGOSTO Se verifica acta del 16 de agosto de 2024, para concurrente del brote de EDA JARDIN INFANTIL BOSQUE ENCANTADO, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital SEPTIEMBRE Se verifica correo electrónico del 4 de octubre de 2024 a las 12:01 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de CONCURRENTE (1) Se verifica acta del 4 de septiembre de 2024, para concurrente de ETA JARDIN OSITO PARDO, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital OCTUBRE Se verifica correo electrónico del 5 de noviembre de 2024 a las 15:21 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de CONCURRENTE 9-10-2024 ERI 2 ACTA CONCURRENTE 9-10-2024.pdf Se verifica acta del 7 de octubre de 2024, para concurrente del BROTE DE MANO PIE BOCA JARDIN INFANTIL SUBA, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital REVISAR EL 100% DE LOS SITREP O INFORMES FINALES DE BROTES O EMERGENCIAS EN POBLACIÓN CAUTIVA AGOSTO Se verifica al 100% (1 brote) de los SITREP o informes finales de brotes o emergencias en donde se observa correo electrónico de la líder de UYE con la revisión y las correcciones pertinentes, con cierres de los brotes en: 12/08/2024 TOSFERINA en	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				fundación Pilar y Gracia SEPTIEMBRE Se verifica al 100% (3 brotes) de los SITREP o informes finales de brotes o emergencias en donde se observa correo electrónico de la líder de UYE con la revisión y las correcciones pertinentes con cierres de los brotes en: 7/10/2024 IRA en fundación Pilar y Gracia, 29/10/2024 VARICELA de Centro carcelario el buen pastor y 2/10/2024 FIEBRE TIFOIDEA Hogar geriátrico El arte de mi vejez OCTUBRE 1 AL 15 No se presentaron brotes de población cautiva, GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE EVENTOS INTERVENIDOS POR LOS EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA ERI: KARDEX CON SEMAFORIZACIÓN DE INSUMOS. (MENSUAL) Kardex verificados de los meses de agosto, septiembre y octubre del 1 al 15 de 2024. Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. PLAN DE ACCION Se verifica cargue del Plan de acción para el 1 de agosto de 2024, 2 septiembre, 1 y 22 de octubre para la vigencia, se verifica retroalimentación desde el nivel central sin observaciones. ARTICULACIONES Y REUNIONES DE EQUIPO AGOSTO Reunión de apropiación de lineamientos del 1 de agosto de 2024 SEPTIEMBRE Fortalecimiento por parte de SDS de MPOX del 5 de septiembre de 2024 de forma virtual, se verifica listado de asistencia OCTUBRE No se realiza reunión para este periodo UNIDADES DE ANALISIS En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se evidencian convocatorias a Unidades de análisis. PLANES DE MEJORA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se evidencian planes de mejoramiento REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE NIVEL CENTRAL INFORMES FINAL DE VIGENCIA JUNIO - JULIO Se verifica envío a coordinación VSP el 6 de agosto de 2024; se solicitan ajustes desde el nivel central del 1 de noviembre de 2024, donde se solicitan ajustes colocando tablas para evidenciar los productos y ajustar las conclusiones; por medio de documento el cual fue enviado por la subred el 2 de noviembre de 2024. SEGUIMIENTO A LAS CANALIZACIONES AGOSTO 2024 Se verifica correo del 17 de agosto, con canalización a EAPB para aseguramiento SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo del 1 de octubre, con canalización a EAPB para pautas de crianza por psicología. OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica correo del 10 de octubre, con canalización a entorno de vida saludable por dosis pendientes para completar esquema regular de vacunación para los 18 meses. REALIZAR INTERVENCIONES DE CAMPO (OPERATIVO) CUANDO SE SUPERE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LOS ERI DE LA SUBRED En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se requirió apoyo operativo.
Revisión y Seguimiento de la calidad de las bases de datos del Subsistema de Urgencias y Emergencias (Prof. Esp. 3)	Realizar la preauditoria de las diferentes bases del Subsistema. Revise calidad del dato de las diferentes variables. (Diario) • Base en línea de Urgencias y Emergencias en Salud Pública actualizada y con calidad. • La calidad del dato de la base Urgencias y Emergencias en Salud Pública no debe superar el 5% de error. Realizar cruce de bases nominales de brotes frente a base de urgencias y emergencias verificando la concordancia de los casos del brote: Base de nominales de casos asociados a brotes con calidad,	X			CALIDAD DE LAS BASES PREAUDITORIAS AGOSTO La subred realiza preauditoria los viernes de forma semanal: Se realizan base de datos con todo el equipo: 12, 20 y 26 de agosto de 2024, se verifica entre soportes en físico y la base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendiente de junio, julio y lo transcurrido de agosto, se verifica por gestión documental los archivos en DRIVE. SEPTIEMBRE La subred realiza preauditoria los viernes de forma

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	oportunidad y concordancia con la Base UYE La calidad del dato de la base nominal no debe superar el 5% de error. (Diario) Realizar concordancia de las bases de urgencias y emergencias con RUAF y SIVIGILA: Excel con los diferentes cruces (Quincenal) Gestionar y coordinar la toma de muestras biológicas de todos los eventos de interés en salud pública de acuerdo con los protocolos de INS o Distritales: Formato Toma de Muestras en Brotes o Conglomerados diligenciado con calidad por el ERI. (A demanda)			semanal: Se realizan base de datos con todo el equipo: 2, 5, 13, 20 y 27 de septiembre de 2024, se verifica entre soportes en físico y la base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendiente de julio, agosto y lo corrido de septiembre; y lo transcurrido de agosto, se verifica por gestión documental los archivos en DRIVE. OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 La subred realiza preauditoria los viernes de forma semanal: Se realizan base de datos con todo el equipo: 1, 4 y 11 de octubre de 2024, se verifica entre soportes en físico y la base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendiente de agosto, septiembre y lo corrido de octubre; se verifica por gestión documental los archivos en DRIVE. BASE EN LINEA Se solicitan los correos electrónicos de retroalimentación de las referentes distritales, observando, Se realiza depuración de las bases en línea, encontrando: AGOSTO Se verifica correo electrónico de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 30 de agosto de 2024 a las 12:57, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: MEDIDAS DE CONTROL VS EVENTO, se aclara que la medida de aislamiento queda para 1 caso del evento atendido. Para la variable: TIPO DE ESTABLEMICIMIENTO VS NOMBRE, se corrige albergue por alojamiento temporal. Para la variable: EDAD VS No CASOS, se corrige en grupo de edad 1 caso de 13 a 17 años. SEPTIEMBRE Se verifica correo electrónico de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 20 de septiembre de 2024 a las 12:19, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: MEDIDAS DE CONTROL VS EVENTO, revisar se tenía ninguna y se corrige aislamiento o internación. Para la variable: SOLICITUD AJUSTE 7 ETA,	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				nombre del lugar 1 nombre familia Para la variable: REVISAR OPORTUNIDAD EN 1 TRIMESTRE, se ajusta fecha de primer informe e intervención OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 1 de octubre de 2024 a las 11:46, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: TOMA DE MUESTRA, se coloca toma de muestra SI sin resultado. Y toma de muestra NO y resultado pendiente. CRUCE DE BASES NOMINALES DE BROTES FRENTE A BASE DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS AGOSTO 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el técnico del subsistema, por semana epidemiología con descargas desde la SE31 a la SE35, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el técnico del subsistema, por semana epidemiología con descargas desde la SE36 a la SE40, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el técnico del subsistema, por semana epidemiología con descargas desde la SE40 a la SE42, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea. CONCORDANCIA DE LAS BASES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CON RUAF Y SIVIGILA Se verifica la construcción del archivo xls en donde se cuenta con los cruces de la base SIVIIGLA, RUAF y toma de muestras, frente a la base nominal. Se observan bases con corte de fecha de notificación del 17 de agosto de 2024 y cruce del mes completo con corte a fecha de notificación de 3 de septiembre de 2024 Se observan bases con corte de fecha de notificación	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					del 17 de septiembre de 2024 y cruce del mes completo con corte a fecha de notificación de 30 de septiembre de 2024 Se observan bases con corte de fecha de notificación del 15 de octubre de 2024. FORMATO TOMA DE MUESTRAS EN BROTES O CONGLOMERADOS DILIGENCIADO CON CALIDAD POR EL ERI. AGOSTO 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de septiembre de 2024, se toman 11 muestras de las cuales 6 fueron ETA con coprocultivo y 5 fueron IRAG inusitado aspirado nasofaríngeo. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de octubre 1 al 15 de 2024.

2. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 159

PRODUCTO: ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD PÚBLICA POR PARTE DEL EQUIPO DE RESPUESTA INMEDIATA – ERI

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Activación de la cadena de respuesta tanto distrital como local de manera inmediata ante un	con plan de datos y minutos ilimitados con funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana (mensual)	X		LINEAS TELEFONICAS Se encuentra asignado 2 líneas telefónicas correspondientes a:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
evento de urgencias, emergencias y desastres en salud pública. Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Drive con disponibilidad mensual del talento humano Verificar el cargue de Talento humano disponible por mes en el drive con link definido. (mensual) historial de versiones en el drive no se logra Bitácora de la disponibilidad al nivel central en los horarios establecidos en el lineamiento. (A demanda) La disponibilidad debe cargarse en el Drive debe cargarse en https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x/r/personal/brotesvsp_saludcapital_gov_co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8EF56596-1C52-4E8D-B60A-647F33B2FBEF%7D&file=DISPONIBILIDAD%20SUBREDES.xlsx&DSL=1&action=default&mobileredirect=true			3026057932: para seguimientos. 3045716253: asignado al disponible lo rotan los ingenieros del equipo ERI DRIVE CON DISPONIBILIDAD MENSUAL DEL TALENTO HUMANO Se verifica acceso al drive desde correo electrónico de emergenciaseri@subrednorte.gov.co Para el diligenciamiento de la disponibilidad, en el link de el referente distrital “disponibilidad subredes”, verificando el ingreso o modificación del archivo se evidencia en historial de versiones fechas de 29 de julio, 1 y 28 de agosto, 17, 25 y 27 de septiembre. BITÁCORA DE LA DISPONIBILIDAD La referente distrital, envía insumo de cuadro de control de disponibilidad, en donde se verifican las SE 31 a la 42; evidenciando que la subred Norte realiza un reporte tardío el 12 de octubre a las 7:50 pm, siendo relacionado en la ficha técnica, reporte entre las 4 y 6 pm, con la conformación del equipo de la subred y las novedades durante la jornada de lo realizado por el equipo. Se verifica el cumplimiento del perfil del equipo de UYE, se realiza rotación del personal: Se verifica la experiencia de todos los integrantes de equipo verificando que cumplen con la misma, adicionalmente se verifica el cumplimiento del curso de SCI básico Adrian Fernando Pulzara Tiria Junio 2024 Yenny Marcela Salgado Sarmiento Agosto 2024 Norman Andres Baquero Zuleta Agosto 2024 Wendy Luz Gomez Mejia Agosto 2023 Diana Anyule Cañon Vela Agosto 2023 Abhay Charanaravinda Bonilla Ruiz Agosto 2023 Angelica Yulieth Roza Gutierrez Agosto 2023 Y curso de caja de herramientas Adrian Fernando Pulzara Tiria agosto 2024 Yenny Marcela Salgado Sarmiento Agosto 2024 Norman Andres Baquero Zuleta Agosto 2024 Wendy Luz Gomez Mejia Agosto 2024 Diana Anyule Cañon Vela Agosto 2024 Abhay Charanaravinda Bonilla Ruiz Agosto 2024 Angelica Yulieth Roza Gutierrez Agosto 2024 Lucia Margarita Puente agosto 2024 Angie Lizeth Rivera agosto 2024 ROTACION DEL PERSONAL Se observo rotación del personal técnico en el periodo de octubre de 1 al	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					15 de 2024, donde se va por licencia de maternidad Lucia Margarita Puentes e ingresa Michel Vanesa Galindo.
Ejecución de las actividades necesarias para la atención de las urgencias, emergencias y desastres en salud pública, que ocurran en el D.C., de forma organizada con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique la normatividad vigente	Informes de brotes o Sitrep con la periodicidad definida y con calidad. (A demanda) Actas de visita de brotes con calidad. (A demanda) Nota: * Todos los informes o Sitrep deben remitirse al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co con la periodicidad definida en la ficha técnica.	X		Se verifica concordancia entre el informe de gestión y los soportado por la subred, se refiere que en el periodo del 1 al 15 de octubre no cuenta con territorialización de los brotes. Agosto 25 eventos USAQUEN 8 ENGATIVA 5 SUBA 11 CHAPINERO 0 BARRIOS UNIDOS 1 TEUSAQUILLO 0 Septiembre 27 eventos USAQUEN 5 ENGATIVA 4 SUBA 9 CHAPINERO 1 BARRIOS UNIDOS 6 TEUSAQUILLO 2 Octubre de 1-15 10 eventos USAQUEN 5 ENGATIVA 3intoxicacion SUBA 2 CHAPINERO BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO AGOSTO USAQUEN KONECTA CALLCENTER Notificado vía correo electrónico el 29 de agosto por VSA subred norte, con 8 fichas de notificación del evento 365 por EMI. Se realiza desplazamiento el 29 de agosto, se verifica acta de apertura del 29 de agosto de 2024, se observa por listado de asistencia acompañamiento de ingeniero químico de VSA. Se envía informe de final el 30 de agosto de 2024 a las 11:23 am eventosquimicos@saludcapital.gov.co y a brotesvsp@saludcapital.gov.co . Se envía de acta de visita, censo y SITREP 24h y final.	
Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Informes de visitas fallidas revisar el 10% de las visitas fallidas con Acta de visita con firma de testigo y registro fotográfico (A demanda) Insumos y equipamiento para brotes, emergencias y desastres en salud pública. Verificas insumos anexo 8 Nota: * Los equipos de aguas deben tener hoja de vida y demostrar que están calibrados * Los equipos ERI deben contar con vehículo disponible las 24 horas del día los 365 días del año * La Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente deberá garantizar un vehículo tipo camioneta 4 x 4 Diesel modelo 2020 en adelante Formato de canalización PAI diligenciado enviado al correo electrónico asignado a nivel central. (A demanda)				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					ENGATIVA VARICELA COLEGIO ROBERT KENNEDY SEDE A Notificado por Whatsapp del 27 de agosto de 2024 a las 12:36 am por parte del colegio, con 2 estudiantes Acta de intervención del 28 de agosto, Se envía informe de 24 horas el 29 de agosto de 2024 a las 20:30 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimiento telefónicos se observa seguimiento telefónico acaso índice por medio de promotor de colegio por 42 días acorde a la ficha técnica. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 4 de octubre a las 18:29, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. BARRIOS UNIDOS ERA JARDIN INFANTIL MARIA GORETTI Se verifica por BAC la confirmación de la situación de brote por IRA, del 15 de agosto de 2024. Se realiza desplazamiento el 15 de agosto, se verifica acta de apertura del 15 de agosto de 2024 Se envía informe de 24 horas el 16 de agosto de 2024 a las 16:53, acta de brote, censo, SITREP. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico. Se observa acta de cierre de del 29 de agosto de 2024. Se envía informe final el 29 de agosto de 2024 a las 21:11, SITREP, acta de cierre, censo SUBA TOSFERINA FUNDACION PILAR Y GRACIAS Se verifica correo electrónico de notificación por parte del equipo de transmisibles del 5 de agosto de 2024. Acta de intervención del 5 de agosto, Se envía informe de 24 horas el 6 de agosto de 2024 a las 17:31 con adjunto de acta de brote, SITREP 24 horas, censo, base de seguimiento; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifican correo de resultado de tosferina del 12 de agosto de 2024 a las 11:15, con resultado negativo. los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos se observa hasta el 12 de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				agosto de 2024. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 12 de agosto a las 19:42, se verifica adjunto de base de seguimiento, resultado, censo y SITREP final. SEPTIEMBRE USAQUEN TOSFERINA EMPRESA BURSON COLOMBIA Notificado por correo electrónico del 10 de septiembre de 2024 a las 22:57 por parte del equipo de transmisibles, 1 caso. Acta de intervención y acta del 11 de septiembre, Se envía informe de 24 horas el 21 de septiembre de 2024 a las 20:08 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a caso índice por medio de promotor de colegio por 21 días acorde a la ficha técnica. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 27 de septiembre a las 20:36, se verifica adjunto de acta de cierre, base seguimiento, censo y SITREP final. ENGATIVA MENINGITIS GRUPO EXITO MENINGITIS – EMPRESA TNRGIA SAS Notificado vía correo electrónico 17 de septiembre a las 10:02 desde el equipo de transmisibles. Se realiza desplazamiento a el 17 de septiembre de 2024. Se verifica acta de apertura del 17 de septiembre de 2024. Se envía informe de 24 horas el 17 de septiembre de 2024 a las 20:00 con envío de acta censo SITREP. El referente distrital envía retroalimentación para ajustes del 19 de septiembre con respuesta de la subred del 19 de septiembre. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a familiares y compañeros empresariales por 20 días acorde a la ficha técnica. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 30 de septiembre a las 20:59, se verifica acta de cierre, informe SITREP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				FINAL, seguimiento a contactos, censo, BARRIOS UNIDOS SARAMPION JARDIN INFANTIL ANGELES DEL SABER Notificado por 24 de septiembre de 2024 a las 7:0 am por parte del equipo de transmisibles, un menor escolarizado, con notificación e HC Acta de intervención del 24 de septiembre En el informe de 24 horas el informe enviado el 25 de septiembre a las 19:08 adjunto informe SITREP 24H, censo, base seguimiento. Se verifica en el censo y base de seguimiento del caso hasta el 8 de octubre. Resultado de sarampión por correo electrónico del 8 de octubre de referente distrital. Se envía informe final, 8 de octubre a las 13:59 con adjunto de informe SITREP final, censo, base seguimiento. SUBA VARICELA FUNDACION UNIVERSITARIA UNIAGRARIA Notificado por correo electrónico del 23 de septiembre de 2024 a las 11:17 am por parte de la institución con un caso. Acta de intervención del 23 de septiembre, Se envía informe de 24 horas el 24 de septiembre de 2024 a las 19:56 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a caso índice por medio de promotor de colegio por 21 días acorde a la ficha técnica. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 21 de octubre a las 16:18, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. EDA TEUSAQUILLO JARDIN INFANTIL LUGAR DEL RECREO Notificado por correo electrónico 25 de septiembre de 2024 a las 15:56 por parte de jardín. Acta de intervención del 26 de septiembre	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				se cuenta con acta del 26 de septiembre. Se envía informe de 24 horas el 27 de septiembre de 2024 a las 19:57 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo y acta de intervención. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 28 de octubre a las 20:08, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. SUBA ERA JARDIN INFANTIL TIMANQUITOS Activación por SDS del 27 de septiembre de 2024 a las 8:14 am. Se realiza desplazamiento el 27 de septiembre, se verifica acta de apertura del 27 de septiembre de 2024. Se envía informe de 24 horas el 28 de septiembre de 2024 a las 9:59 con adjunto: acta de brote, censo, SITREP. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico. Se observa acta de cierre de del 4 de septiembre de 2024 a las 9:15 a 10:10. Se envía informe final el 11 de octubre de 2024 a las 18:15, con adjunto: SITREP, acta de cierre, censo OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024. ENGATIVA INTOXICACIÓN URBANIZACIÓN EL GALEÓN Notificado vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024 a las 8:51 am por equipo de VSA de la subred norte, con 2 casos notificados por evento 365 USS engativa. Se realiza desplazamiento el 10 de octubre, se verifica acta de apertura del 10 de octubre de 2024, a URBANIZACION EL GALEON, se observa por listado de asistencia acompañamiento de ingeniero químico de VSA. Se envía informe de final el 11 de octubre de 2024 a las 12:12 am eventosquimicos@saludcapital.gov.co y a brotesvsp@saludcapital.gov.co. Se envía de acta de visita, censo, censo nominal y SITREP final. USAQUÉN INTOXICACIÓN COLEGIO MARROQUIN CAMPRESTRE Notificado vía correo electrónico el 2 de octubre de 2024 a las 12:08 am por equipo de VSA de la subred norte, con 2 casos notificados por evento 365	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				fundación cardio infantil. Se realiza desplazamiento el 2 de octubre, se verifica acta de apertura del 2 de octubre de 2024, se observa por listado de asistencia acompañamiento de ingeniero químico de VSA. Se envía informe de final el 3 de octubre de 2024 a las 11:55 am eventosquimicos@saludcapital.gov.co y a brotesvsp@saludcapital.gov.co. Se envía de acta de visita, censo, base nominal y SITREP final. BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA DE BROTES AGOSTO 2024 4 BAC que terminaron en brote de 25 brotes atendidos, no se cuenta con la relación de las búsquedas que no configuraron un brote. SEPTIEMBRE 2024 0 BAC que terminaron en brote de 27 brotes atendidos, no se cuenta con la relación de las búsquedas que no configuraron un brote. OCTUBRE 1 AL 15 0 BAC que terminaron en brote de 10 brotes atendidos, no se cuenta con la relación de las búsquedas que no configuraron un brote. INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA BROTES, EMERGENCIAS Y DESASTRES EN SALUD PÚBLICA. VERIFICAS INSUMOS ANEXO 8 Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. VEHÍCULO DISPONIBLE LAS 24 HORAS Se verifica de forma semanal al cronograma de vehículos asignados al equipo ERI, Se verifica correo electrónico del 2 de junio de 2024 para la asignación de vehículo de forma semanal hasta el mes de julio 2024, desde al apoyo de la coordinación de VSP; se verifica vía WhatsApp tabla de cronograma en las siguientes fechas: 31 de julio (1 y 2 de agosto) 2 de agosto (fin de semana) 4 de agosto (5 al 10 de agosto) 6 de agosto (festivo 7 de agosto) 9 de agosto (fin de semana) 11 de agosto (12 al 16 de agosto) 14 de agosto (corrección) 16 de agosto (fin de semana)	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				19 de agosto (20 al 23 de agosto) 23 de agosto (fin de semana) 25 de agosto (26 al 30 de agosto) 30 de agosto (fin de semana) 1 de septiembre (2 al 6 de septiembre) 1 de septiembre disposición mensual de conductor 7 de septiembre (fin de semana) 13 de septiembre (fin de semana) 19 de septiembre (disposición mensual cambio de conductor) 20 de septiembre (fin de semana) 27 de septiembre (fin de semana) 30 de septiembre disposición mensual de conductor 4 de octubre (fin de semana) 11 de octubre (fin de semana + festivo) FORMATO DE CANALIZACIÓN PAI Según el brote realizado, a demanda se realiza canalización PAI y se envía, por tanto, la subred cuenta con la información en los brotes. Agosto 0 canalizaciones Septiembre 1 canalizaciones 1 al 15 de octubre 0 canalizaciones	
Ejecución de las actividades de la gestión de riesgo en salud pública de acuerdo con la competencia y los niveles de coordinación y servicios de respuesta que indique la normatividad vigente Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Realizar la evaluación de afectación en salud pública ocasionados por fenómenos que afectan a la población dadas las múltiples vulnerabilidades sociales: Informe de intervención en campo con levantamiento de Censos de afectados, Registro fotográfico, Plan de acción del Incidente PAI Y Formatos CSI 201 (PMU) envío a las 24 horas a partir de la intervención al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co (A demanda) Participar en espacios Institucionales e interinstitucionales, entrega de actas y listados de asistencia (A demanda) -Puestos de Mando Unificado -Concejo local de gestión de riesgo y cambio climático CLGR-CC -Comité hospitalario de la Subred -Visitas, recorridos, conceptos técnicos desde la gestión de Riesgo en salud Pública, en articulación con las demás entidades distritales. Realizar un ejercicio de simulación de evento ESPII: (uno en la vigencia)	X	EVALUACIÓN DE AFECTACIÓN EN SALUD PÚBLICA AGOSTO 2024 No se presentan casos de afectación a la salud pública SEPTIEMBRE 2024 No se presentan casos de afectación a la salud pública 1 AL 15 DE OCTUBRE No se presentan casos de afectación a la salud pública PARTICIPAR EN ESPACIOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES AGOSTO Acta CLGR-CC localidad Barrios Unidos del 29 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Chapinero del 29 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Engativá del 15 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Suba del 10 de septiembre de 2024, listado de asistencia se reprogramo del 27		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	Guion de simulación en evento ESPII Acta y asistencia de la realización del ejercicio debe presentar aval de guión, programación y formato de evaluación Acompañamiento a las instituciones educativas para la implementación del componente de salud pública en el Plan de emergencias que incluya los eventos y brotes de importancia en salud pública: (mensual) acta de ingeniero implementar salud pública dentro del plan, plataforma SIRE Subred Norte, Centro Oriente y Sur Occidente: 8 acompañamientos por mes Subred Sur 4 acompañamientos por mes			de agosto al 4 de septiembre y luego el 10 de septiembre. Acta CLGR-CC localidad Teusaquillo del 27 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Usaquén del 30 de agosto de 2024, listado de asistencia RECORRIDOS localidad Usaquén del 26 de agosto de 2024, listado de asistencia, recorridos a salones comunales. SEPTIEMBRE Acta CLGR-CC localidad Barrios Unidos del 26 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Chapinero del 26 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Engativá del 19 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Suba del 24 de septiembre de 2024, listado de asistencia. Acta CLGR-CC localidad Teusaquillo del 24 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Usaquén del 26 de septiembre de 2024, listado de asistencia OCRUBRE DEL 1 AL 15 No se realizan reuniones en este periodo SIMULACION Se verifica envío por parte de la subred a del 29 de octubre de 2024 a las 12:14 1 a brotessvp@saludcapital.gov.co archivo de simulación adjunto referente a Rabia humana. Se observa retroalimentación de referente Distrital del 5 de septiembre de 2024 a las 14:53; con observaciones la subred da respuesta el 5 de septiembre de 2024 a las 11:07 con archivo .doc con las recomendaciones dadas. El referente distrital envía retroalimentación del 5 de septiembre a las 16:53 con ajustes al documento. La subred realiza envío del 8 de septiembre de 2024 a las 18:03 a brotessvp@saludcapital.gov.co archivo con los ajustes solicitados. La referente distrital retroalimenta el 9 de septiembre de 2024 a las 11:19 con comentarios en archivo .doc La subred realiza envío del 10 de septiembre de 2024 a las 17:10 a brotessvp@saludcapital.gov.co archivo con los ajustes solicitados.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				La referente distrital realiza envío por correo electrónico de aval del documento de simulación el 16 de septiembre de 2024 a las 20:43, siendo programado para el 18 de septiembre de 2024. En trabajo telefónico, se realiza últimos ajustes con referente distrial, a lo cual la subred realiza envío el 17 de septiembre de 2024 a las 16:52 a brotessvp@saludcapital.gov.co Se verifica acta del 18 de septiembre de 2024 para asistencia técnica de simulación de eventos ESPII, entre la subred sur occidente y la subred norte ACOMPAÑAMIENTO AGOSTO LOCALIDAD KENNEDY JARDIN INFANTIL CRISTIANO MIEL Y SABIDURIA 15/08/2024 LICEO PSICOPEDAGOGICO JOSE CORDOBA 21/08/2024 JARDIN INFANTIL VISION DE COLOMBIA 27/08/2024 JARDIN INFANTIL EL MUNDO DE MIS FANTASIAS 29/08/2024 LOCALIDAD PUENTE ARANDA JARDÍN INFANTIL BOCHICA MAYRA BARAHONA RODRÍGUEZ 30/08/2024 HOGAR INFANTIL CANADÁ SEDE C 22/08/2024 JARDIN INFANTIL DIVERAVENTUREROS 30/08/2024 HOGAR INFANTIL EL TAMBORCITO ENCANTADOR 30/08/2024 SEPTIEMBRE LOCALIDAD PUENTE ARANDA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 13/08/2024 LOCALIDAD FONTIBON JARDIN INFANTIL LA GIRALDA 9/09/2024 COLEGIO ATAHUALPA SEDE B 9/09/2024 GIMNASIO SAN BARTOLOME 17/09/2024 LOCALIDAD BOSA COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ IED 11/09/2024 LOCALIDAD KENNEDY JARDIN INFANTIL MIS PITUFITOS 25/09/2024 JARDIN INFANTIL CHALITO 27/09/2024	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
				JARDIN INFANTIL AFROBOGOTANO KENNEDY 26/09/2024 OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD KENNEDY JARDIN INFANTIL LITTLES EXPLORERS 04/10/2024 JARDIN INFANTIL DELICIAS 10/10/2024 JARDIN SOCIAL TINTALITO 11/10/2024 LOCALIDAD PUENTE ARANDA COLEGIO INSTITUTO GALILEO 15/10/2024

3 LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: COMPONENTE DE ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: Cod. 174

PRODUCTO: INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE EVENTOS PRIORITARIOS EN SALUD MENTAL

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE ALLINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Identificación, recepción, captación del caso, desarrollo de la investigación epidemiológica de campo Asignación de casos según estrategia de priorización, nivel riesgo, tipología y georreferenciación. Recibir y revisar los casos para realizar el alistamiento. Primer contacto y seguimiento. IEC: Formatos de la caja de herramientas por subsistema.	- Estrategia de asignación de casos que permita hacer control según dinámica interna de la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE. (A demanda) - Base de datos de casos captados y registro telefónico de IEC. (Mensual) - Formatos de IEC y formatos de valoración según evento. (Mensual)		X	SISVECOS Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO Usaquén 82 Engativá 154 Suba 141 Chapinero 29 Barrios unidos 27 Teusaquillo 32 SEPTIEMBRE Usaquén 86 Engativá 144 Suba 130 Chapinero 24 Barrios unidos 24 Teusaquillo 41

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
Ajuste, depuración, revisión y monitoreo de la base de datos de los subsistemas según resultados de IEC. Fortalecimiento técnico a nivel subred y distrital.	- Verificación de soportes de IEC contra aplicativo según evento. (Mensual) - Acta, listado y ayudas de memoria. - Acta y listado de participación en comités técnicos de vigilancia en salud pública u otros espacios que cumplan el objetivo de fortalecimiento técnico asociado a los eventos de salud mental. (Mensual)			OCTUBRE DE 1 AL 15 Usaquén 40 Engativá 83 Suba 83 Chapinero 13 Barrios unidos 15 Teusaquillo 23 ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE Al llegar la notificación por correo electrónico a la subred, el perfil técnico 3 realiza la verificación que la notificación cumpla con los criterios de inclusión, posterior el técnico 3 realiza la inclusión de los casos al aplicativo SIVIGILA, enviando los casos a referente de subsistema para ser asignados a los Psicólogos de campo. HALLAZGO La subred no contó con el talento humano de técnicos 3 para la realización de verificación de la notificación e inclusión de los casos, por lo cual no se cumplió con el tiempo de ingreso al aplicativo SIVIIGLA DC Para el muestreo de contingencia se verifican 21 IEC del subsistema SISVECOS AGOSTO Suba ID1485743 ANGIE ALEJANDRA SANTOYO POLANIA TI 1141121738, sin hallazgo ID1485747 DIANA MARCELA TRUJILLO CC 52368688, sin hallazgo ID1486348 ANGEL SAMUEL GONZALEZ VELAZQUEZ TI 027152626, sin hallazgo ID1489689 FEDERICO NULL MELO CAMACHO CC1019147773, sin hallazgo ID1489905 MARIANA NULL RUIZ CONTRERAS TI 1023887500, sin hallazgo Barrios unidos ID1485747 DIANA MARCELA TRUJILLO CC 52368688, sin hallazgo ID1496477 JAIME ALBERTO RAMIREZ CHAPARRO CC 79690312, sin hallazgo Engativá ID1489689 FEDERICO MELO CAMACHO CC 1019147773, sin hallazgo	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
				SEPTIEMBRE Usaquén ID1525103 CLARA INES DIAZ GOMEZ TI 1098436333, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. ID1533754 JULIAN FELIPE BARBOSA GRISALES TI 1034517718, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC.ID1495596 CARLOS EDUARDO MARTINEZ MERIZALDE CC 79626884, sin hallazgo ID1501753 ALEXA VALERIA MORERA MIRA CC 1014281666, sin hallazgo ID1507369 MARCELA ELOISA SISO VIERMA PPT VEN6858137, sin hallazgo Engativá ID1530139 SARA MARIA CORREA PANQUEVA TI1010841638, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. ID1530156 LIAN GERONIMO ROJAS ORJUELA TI 1014889153, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. ID1488223 LAURA MARCELA SANTAMARIA GAMBOA CC1014224611, sin hallazgo ID1489809 LAURA VALENTINA LASSO QUINCENO TI 1074817898, sin hallazgo ID1495596 CARLOS EDUARDO MARTINEZ MERIZALDE CC79626884, sin hallazgo ID1501753 ALEXA VALERIA MORERA MIRA CC1014281666, sin hallazgo Suba ID 1524692 MARGELIS LIZETH BAZANTA COTERA CC 32584050, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. Teusaquillo ID1538477 CHEYSI MARGARITA TEJEDOR BUELVAS CC1193548460, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. ID1520519 MARIA LINA MAZO CARDONA CC 22009462, sin hallazgo OCTUBRE DE 1 AL 15 Usaquén ID1512025 SHERY SARIK AGUILERA HUERTAS CC1020712873, sin hallazgo Engativá ID1536086 ANGIE TATIANA NARANJO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				BAQUERO CC1019111056, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC. Suba ID1510636 FABIOLA ALEXANDRA CAMARGO NEGRETTI TI 1047360144, sin hallazgo SIVIM Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO Usaquén 75 Engativá 170 Suba 202 Chapinero 19 Barrios unidos 15 Teusaquillo 6 SEPTIEMBRE Usaquén 74 Engativá 171 Suba 208 Chapinero 17 Barrios unidos 14 Teusaquillo 17 OCTUBRE DE 1 AL 15 Usaquén 23 Engativá 80 Suba 73 Chapinero 0 Barrios unidos 0 Teusaquillo 0 ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE Al llegar la notificación por correo electrónico a la subred, el perfil técnico 3 realiza la verificación que la notificación cumpla con los criterios de inclusión, posterior el técnico 3 realiza la inclusión de los casos al aplicativo SIVIGILA, enviando los casos a referente de subsistema para ser asignados a los Psicólogos de campo. HALLAZGO La subred no contó con el talento humano de técnicos 3 para la realización de verificación de	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				la notificación e inclusión de los casos, por lo cual no se cumplió con el tiempo de ingreso al aplicativo SIVIIGLA DC AGOSTO Usaquén ID1481253 MARIA HERLINDA HERNANDEZ CC 41308183, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1482905 GABRIEL LOPEZ GUERRERO RC 1233929198, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1496750 HELLEN SOPHIA ORTEGA VARGAS RC 1042598234, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ORIENTACION SEXUAL Engativá ID1478731 GENESIS DE LOS ANGELES GARCIA LAFFONT PPT VEN6454705, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1476582 ISAAC DAVID ROJAS ARAGUA RC 1028410979, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL Suba ID1456725 ALONDRA VICTORIA ARION PIRONA RC 1028958664, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable NIVEL DE RIESGO INICIAL ID1470186 KEILA ROSA BOLAÑO ROJAS CC 1003098412, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1478847 SARA SOFIA VALENCIA GOMEZ TI 1028953633, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1478810 MILAGRO NULL MORALES MARTINEZ TI 1176966350, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1479377 MARIA JULIANA CASTRO QUIROGA CC 1000328430, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1478538 ADRIANA SOFIA PEDRAZA LARA TI 1011209958, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				ID1479930 MARTHA PATRICIA FANDIÑO RAMIREZ CC 52581217, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1480095 EDISON ROBERTO CONTRERAS CUELLAR TI 1020780267, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1478999 NICOLAS DAVID RIVERA CUENCA TI 1019082767, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1479172 LAURA SOFIA VASQUEZ BANDERA TI 1028945002, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1484891 EIMIS JALIANIS JIMENEZ CASTELLANOS RC 1201288432, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1484945 IAN DAVID BOGOTA RODRIGUEZ TI 1031172646, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1486471 STEFANIA NICOLE AVENDAÑO BALLESTEROS MSI VEN7131568, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1491265 DIOSELINA NULL MILLAN MARTINEZ CC 52805176, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL SEPTIEMBRE Engativá ID1490515 JENNY PAOLA DUARTE MUÑOZ CC 1032392353, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1532471 MARIA JOSE DEVIA GUEVARA RC 1028728633, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ORIENTACION SEXUAL Suba ID1507620 SARA RUIZ MARTINEZ TI 1031826160, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1523964 CELESTE NICOLLE CARCAMO QUESADA RC 1019919078, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ORIENTACION SEXUAL ID1511144 MARIA ALEJANDRA ORTIZ VELAZCO TI 1019139930, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1511109 ZURY ESTEFANY CIFUENTES JIMENEZ TI 1147487164, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1512686 RUTH JEYMI RUIZ URUEÑA CC 39575664, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1512689 MIREYA JUIZA REYES CC 52386574, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1512554 MARIA RUBIELA PERDOMO BOTACHE CC 51765179, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1512696 LUIS MATEO IGLESIAS OSPINA TI 1124042997, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1512217 LUNA VALENTINA JIMENEZ BUELVAS TI 1031841289, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL ID1513190 OSKERLIN DE DIOS TOVAR ESTEVEZ MSIVEN05204979, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514243 ISABELLA RODRIGUEZ GAONA TI 1019905639, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1513380 ANDREA CAROLINA FERNANDEZ YEPES CC 1051829414, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514878 JOSE MANUEL GOMEZ BASTIDAS CC 7518858, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514759 CAROLINA HERRERA CANO CC 1019051644, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514811 DANNA VALENTINA MAMANCHE DIAZ TI 1019082620, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514413 MARIA JOSE AREVALO SOTO RC 1031848974, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514576 ANDRES SANTIAGO AREVALO CABIATIVA TI 1031825851, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1517744 fecha del hecho no concordante NICOL ALEJANDRA BARRERA HERRERA TI 1028493633, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518937 EDELMIRA CRISTANCHO QUINTERO CC 52513601, ingreso inoportuno	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
				al aplicativo SIVIGILA DC ID1517718 DANYELI NATHALIA ABRIL ACOSTA CC 1000460779, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518360 MARIA ALEJANDRA REYES POLO CC 1052970933, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1517712 ISABELLA FLOREZ VIDES TI 1024536747, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1517762 SMITH YISETH GOMEZ RODRIGUEZ CC 1010042121, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1517746 VICTOR SANTIAGO FERNANDEZ MARTINEZ RC 1141139071, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518314 BRAYAN MATIAS LANCHEROS MORENO RC 1031852158, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1531890 JAHZIELI PEREZ BENJUMEA TI 1124069050, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ORIENTECION SEXUAL ID1523072 MARIA EDELMIRA GONZALEZ CC 20267992, no hay concordancia entre la ficha de notificación y el aplicativo SIVIGILA DC, en la variable ESTADO CIVIL OCTUBRE DE 1 AL 15 Engativá ID1513952 FATIMA CORREDOR BETANCUR RC 1019849650, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1513152 JORGE ROBERTO CORTES DIAZ CC 11317601, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1514809 JESICA PAOLA CANTERO MORALES CC 1041257168, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1519628 EMILY ALEJANDRA PLAZAS URUEÑA TI 1029651522, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518860 LUISANDRO DANIEL OVIEDO VEROY RC 1020010563, ingreso inoportuno a aplicativo SIVIGILA DC ID1519070 LINDY JULIANA GIRALDO BENAVIDEZ TI 1117818654, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1519625 EMMANUEL ALEXANDER MESA MEDINA RC 1015483480, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1519644 ANA EMILIA RODRIGUEZ SANDOVAL RC 1071172999, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1519642 CRISTIAN YESID GALINDO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					VARON TI 1026574463, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518907 MIREYA SOFIA RODRIGUEZ GONZALEZ CC 1025530392, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1518913 YADIRIS SERNA CORREA CC 1131107829, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC Suba ID1518923 MARIA SALOME LOPEZ URANGO TI 1222213008, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1520540 DANNA SOFIA SANCHEZ CARDENAS TI 1233896544, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC ID1525051 SILVANA ALEJANDRA CASTAÑEDA ARENAS TI 1013271453, ingreso inoportuno al aplicativo SIVIGILA DC
Seguimiento, ajuste o cierre de caso para activación de rutas. Diligenciar el formato de remisión a SIRC (EAPB) para lo cual se puede revisar el BDU – ADRES. Seguimiento y cierre de casos. Seguimiento al 100% de los casos con IEC efectiva, reporte a SIRC (sin derivación previa) y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Seguimiento de los casos y cierre con reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Activación de ruta a través del SIRC según subsistema y caso captados. Aplica para todos los subsistemas.	- Formatos de remisión - Matriz de derivaciones (VESPA) <i>(Mensual)</i> - Formatos de seguimiento, valoración correspondiente a cada subsistema. - Reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. <i>(Mensual)</i> - Formatos de seguimiento y los que correspondan según el caso a SIRC y la activación de ruta intersectorial (según necesidad). <i>(Mensual)</i> - Soportes de canalización (según ficha transversal de canalización) en las investigaciones epidemiológicas de campo que requieren canalización sustentada a partir de la necesidad y el riesgo identificados. <i>(Semanal)</i>				Ítem verificado en lista de chequeo de Alejandro Molina.

2. LISTA DE CHEQUEO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: PROYECTO ESPECIAL SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - OBSERVATORIO INTERSECTORIAL DE DROGAS DEL DISTRITO CAPITAL – OID.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 175 Subred Norte

PRODUCTO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DELITO ASOCIADO, MORBIMORTALIDAD, CONSUMO DE SPA, RESPUESTA SOCIAL DEL OID.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE ALLINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Mantener las actividades orientadas hacia la unificación y desarrollo de indicadores según componente y su actualización según periodicidad definida en las hojas de vida. Plan de acción para la vigencia junio julio 2024 en diagrama de Gantt en Excel (Mes y semanas). Actualización de indicadores.	- Plan de acción. Se constituye en el insumo esencial para el seguimiento incluyendo la supervisión del proyecto. - Acta por componente y presentación en PowerPoint con soportes de tablas y gráficas en Excel. - Sujeto a fuentes de información disponibles. (Vigencia si aplica)	X		PLAN DE ACCIÓN Se verifica envío de correo electrónico del 6 de agosto de 2024 a las 9:28 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de PLAN DE ACCION OID 1 agosto al 15 de septiembre de 2024_. ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES AGOSTO Base e insumo de indicadores SAT y GESTANTES Se verifica envío de correo electrónico del 9 de agosto de 2024 a las 21:08 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de presentación gestantes y presentación OID SAT Base e insumo de indicadores SAT Se verifica envío de correo electrónico del 9 de agosto de 2024 a las 20:50 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de ACTUALIZACION SAT 2024067 Base e insumo de indicadores CONSUMO Se verifica envío de correo electrónico del 12 de agosto de 2024 a las 9:57 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de cifras consejo 120824. SEPTIEMBRE Base e insumo de indicadores CONSUMO Se verifica envío de correo electrónico del 3 de septiembre de 2024 a las 9:15 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de tendencia de consumo de SPA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
Elaboración y revisión de fuentes secundarias potenciales para el OID (Exploración de fuentes de información incluyendo sucedáneas o complementarias).	- Propuestas plasmadas en el formato de hoja de vida de los indicadores. (A demanda)				Base e insumo de indicadores CONSUMO Se verifica envío de correo electrónico del 9 de septiembre de 2024 a las 6:46 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de respuesta consejo 090924.
					1 AL 15 DE OCTUBRE 2024
Actualización o ajustes de los indicadores a 2023 y primer semestre de 2024 (cuando sea factible) de cada componente (Sujeto a viabilidad y fuentes de información disponibles).	- Indicadores potenciales propuestas en presentación en "POWER POINT". (A demanda)				Base e insumo de indicadores CONSUMO Se verifica envío de correo electrónico del 3 de septiembre de 2024 a las 9:15 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de tendencia de consumo de SPA.
					Base e insumo de indicadores CONSUMO Se verifica envío de correo electrónico del 9 de septiembre de 2024 a las 6:46 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de respuesta consejo 090924.
					Base e insumo de actualización indicadores SAT Se verifica envío de correo electrónico del 9 de agosto de 2024 a las 20:50 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de ACTUALIZACION SAT 2024067
					ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE FUENTES SECUNDARIAS POTENCIALES PARA EL OID
					AGOSTO Envío de correo electrónico del 8 de agosto de 2024 de las fuentes de información secundaria, a halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de actualización, hoja de vida de fuentes de información
					SEPTIEMBRE Envío de correo electrónico del 5 de agosto de 2024 de las fuentes de información secundaria, a halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de informe de gestión OID 2020 actualización 2023
					OCTUBRE 1 AL 15 No se hicieron envíos en el periodo.
					AGOSTO Envío de correo electrónico del 31 de agosto de 2024 de las fuentes de información secundaria, a halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de Hoja de vida y resultados.
					SEPTIEMBRE Envío de correo electrónico del 5 de septiembre de 2024 a las 23:06 de cifras de consumo, a halejo@saludcapital.gov.co con adjunto cifras

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
participación en las Mesas Locales de estupefacientes y otros espacios en que VSP- SPA sea requerido cuando sea requerido.	- Actas y listados de asistencia. - Convocatoria para participar. (A demanda)			consumo SPA estudios distritales. OCTUBRE 1 AL 15 No se hicieron envíos en el periodo. PARTICIPACIÓN EN LAS MESAS LOCALES DE ESTUPEFACIENTES Y OTROS ESPACIOS EN QUE VSP- SPA Se verifica acta del 26 de agosto, de la mesa técnica sectorial de consumo de SPA, con listado de asistencia	
Acciones de control, seguimiento y orientación sobre las fuentes de provisión de datos y recursos de apoyo a las fuentes de información primaria. Mantener el tablero de control del OID actualizado.	- Tablero de control mensual. (Mensual)	X		TABLERO DE CONTROL AGOSTO Envío de tablero de control se verifica correo electrónico del 31 de agosto de 2024 a las 13:10 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de TABLERO DE CONTROL AGOSTO 2024 SEPTIEMBRE Envío de tablero de control se verifica correo electrónico del 30 de jseptiembre de 2024 a las 9:24 al halejo@saludcapital.gov.co con adjunto de TABLERO DE CONTROL SEPTIEMBRE 2024 OCTUBRE 1 AL 15 No se hicieron envíos en el periodo. RETROALIMENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES CONSIGNADAS EN EL APLICATIVO DEL SISTEMA DE ALERTAS AGOSTO Envío retroalimentación a las subredes, se verifica correo electrónico del 30 de agosto de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co vespasubrednorte@gmail.com epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co vespasuroccidente2021@gmail.com vespavsp@subredsur.gov.co con adjunto de basealertasSED. SEPTIEMBRE Envío retroalimentación a las subredes, se verifica correo electrónico del 30 de septiembre de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co vespasubrednorte@gmail.com epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	
Realizar el seguimiento y retroalimentación de las observaciones consignadas en el aplicativo del sistema de alertas, un mecanismo de retroalimentación a la SED, mediante el WEB Service.	- Correos electrónicos enviados a las Subredes Integradas de Servicios de Salud.				



GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA
 SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL



LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:

SDS-GSP-FT-108

Versión:

2

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

Mantener el consolidado “matriz de entorno educativo y acogida de las Subredes con envió a SDS”.

- Documento síntesis y gráficas relacionadas con los hallazgos.
(Mensual)

Enviar la base UI menores de 29 años a las Subredes a partir de la base VESPA para desarrollo de IEC.

- Correo electrónico a referentes del VESPA de las Subredes con copia a nivel central.
(Mensual)

vespasuroccidente2021@gmail.com
vespavsp@subredsur.gov.co
 con adjunto de basealertasSED.

OCTUBRE
No se realiza este producto.

CONSOLIDADO "MATRIZ DE ENTORNO
EDUCATIVO Y ACOGIDA DE LAS SUBREDES
CON ENVIÓ A SDS"

AGOSTO
Envío de consolidado se verifica correo electrónico del 26 de agosto de 2024 a las 10:57 al halejo@saludcapital.gov.co amlopez@saludcapital.gov.co con adjunto de MATRIZ IEC ENTORNOS.

SEPTIEMBRE
Envío de consolidado se verifica correo electrónico del 24 de septiembre de 2024 a las 10:16 al halejo@saludcapital.gov.co amlopez@saludcapital.gov.co con adjunto de MATRIZ IEC ENTORNOS ACOGIDA.

OCTUBRE 1 AL 15
No se realiza este producto.

ENVIAR LA BASE UI MENORES DE 29 AÑOS
A LAS SUBREDES A PARTIR DE LA BASE
VESPA PARA DESARROLLO DE IEC.

AGOSTO

Envío base de datos UI menor de 29 años y gestantes a las subredes, se verifica correo electrónico del 20 de agosto de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co
vespasubrednorte@gmail.com
epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co
vespasuroccidente2021@gmail.com
vespavsp@subredsur.gov.co
con adjunto de UI MENORES.

SEPTIEMBRE

Envío base de datos UI menor de 29 años y gestantes a las subredes, se verifica correo electrónico del 16 de septiembre de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co
vespasubrednorte@gmail.com
epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co
vespasuroccidente2021@gmail.com
vespavsp@subredsur.gov.co
con adjunto de UI MENORES.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
Llevar a cabo la retroalimentación, seguimiento y evaluación de la calidad del dato del subsistema VESPA según Subred y la red notificadora al subsistema.	- Correo electrónico a referentes del VESPA de las Subredes con copia a nivel central. <i>(Mensual)</i>			OCTUBRE No se realiza este producto. CALIDAD DEL DATO AGOSTO Envío de calidad del dato, se verifica correo electrónico del 30 de agosto de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co vespasubrednorte@gmail.com epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co vespasuroccidente2021@gmail.com vespavsp@subredsur.gov.co con adjunto de TABLAS, VARIABLES y INFORME DE CALIDAD. SEPTIEMBRE Envío de calidad del dato, se verifica correo electrónico del 24 de septiembre de 2024 a las 4 subredes integradas de servicios de salud; al halejo@saludcapital.gov.co vespasubrednorte@gmail.com epidemiologia@subredcentroooriente.gov.co vespasuroccidente2021@gmail.com vespavsp@subredsur.gov.co con adjunto de TABLAS, VARIABLES y INFORME DE CALIDAD. OCTUBRE No se realiza este producto.	
Realizar las labores relacionadas con la implementación del uso pedagógico de BOGOTA GESTIONA dirigida a apoyar el desarrollo de asistencia técnica a las UPGD.	- Correos electrónicos enviados a las Subredes Integradas de Servicios de Sal. <i>(Mensual)</i> - Convocatoria, Actas. <i>(Vigencia)</i>			AGOSTO Acta del 01 de agosto con IDIPRON para orientar a las unidades en el manejo del aplicativo VESPA. Acta del 01 de agosto con IDIPRON para asistencia técnica a las unidades en el manejo del aplicativo VESPA.	
Ajuste al aplicativo VESPA con base en las directrices establecidas en la Secretaría Distrital de Salud. Entrega de información parametrizada a SaluData.	- Soporte de envío. <i>(Bimestral a agosto)</i>			ENTREGA DE INFORMACIÓN PARAMETRIZADA A SALUDATA Envío de correo el 5 de agosto de 2024 a las 11:37 se remitió ficha técnica de indicador y estrategia de ajuste y publicación de socialización de la información, con copia a	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
Revisar y proponer ajustes del aplicativo VespApp en relación con: Parametrización de los reportes tabulares y gráficos.	- Correos enviados. (Mensual)			halejo@saludcapital.gov.co . Envío de correo el 24 de septiembre de 2024 a las 14:32 se remitió documento de ficha técnica de indicador y estrategia de ajuste para publicación, con copia a halejo@saludcapital.gov.co . REVISAR Y PROPONER AJUSTES DEL APLICATIVO VESPAPP Envío de correo el 22 de agosto de 2024 a las 14:32 se remitió link actualizado de VespAap, con copia a halejo@saludcapital.gov.co y m1suarez@saludcapital.gov.co . Envío de correo el 24 de septiembre de 2024 a las 14:32 se remitió link actualizado de VespAap, con copia a halejo@saludcapital.gov.co y m1suarez@saludcapital.gov.co . INFOGRAFÍA SOBRE INDICADORES SELECCIONADOS Para el periodo del 1 de agosto al 15 de octubre, no se requirió realización de infografía. PLAN DE ACCION Envío de correo el 5 de agosto de 2024 a las 11:37 se remitió informe de plan de acción de estrategias comunicativas, con copia a halejo@saludcapital.gov.co AVANCES DE LOS AJUSTES VespApp Envío de correo el 20 de agosto de 2024 a las 14:32 se remitió link powerBI con la información actualizado, con copia a halejo@saludcapital.gov.co y m1suarez@saludcapital.gov.co .
Infografía sobre indicadores seleccionados (según componente).	- Infografía. (A demanda)			
Plan de acción de ajuste y publicación progresiva de los mismos relacionados con la implementación de técnicas de socialización de la información.	- Plan de acción enviado a halejo@saludcapital.gov.co 8 días posteriores al inicio de la vigencia. El plan de acción podrá ser ajustado con base en los requerimientos identificados. (Vigencia)			
Avances de los ajustes (Referido al VespApp) y al desarrollo de la plataforma del OID en coordinación con VSP y la oficina TIC de la SDS.	- VespApp informes y visualización de ajustes periódicos de acuerdo con el plan de acción definido. (Bimestral)			
Generar y actualizar información relacionada con el consumo de sustancias psicoactivas en el Distrito Capital.		X		
Ajustes al formato PID y orientaciones dirigidas al	- Documento de ajustes y orientaciones al			DISEÑO DE EVALUACIÓN DEL PILOTAJE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
pilotaje del instrumento de caracterización de población que se inyecta drogas, ajustes derivados y recomendaciones.	Nota: (Producto y avance sujeto a la provisión de información del referente PID). (Vigencia)				No se solicita para la vigencia.
Revisión y ajuste a la propuesta de investigación “Factores asociados al consumo de opioides en población con consumo problemático de SPA”.	- Documento de propuesta que dé cuenta de: Introducción, Marco situacional, Objetivos, Metodología, Fuentes de información y propuesta de desarrollo (Cronograma). (Vigencia)				DOCUMENTO INVESTIGACIÓN “FACTORES ASOCIADOS AL CONSUMO DE OPIOIDES EN POBLACIÓN CON CONSUMO PROBLEMÁTICO DE SPA”. Se verifica correo electrónico de 8 de septiembre de 2024, se evidencia actualización del documento entregado en julio, en el cual se inicia con la construcción de: Introducción, Metodología, Fuentes de información y propuesta de desarrollo.
Boletín epidemiológico Distrital BED sobre respuesta social ante el consumo de spa (Aval y publicación a cargo de SDS).	- Boletín epidemiológico BED (publicado e indexado) consumo de sustancias psicoactivas en habitantes de calle actualización 2024. Nota (Sujeto a evaluación del comité editorial para su edición final). (Vigencia)				BOLETÍN EPIDEMIOLÓGICO DISTRITAL BED Se verifica correo electrónico del 30 de julio de 2024 a las 13:37 halejo@saludcapital.gov.co con adjunto BED caracterización consumo SPA habitante de calle 2023. Sujeto a evaluación del comité editorial para su edición final
Actualización o ajuste de la App – VESPA y socialización a los equipos de gobernanza mesas de estupefaciente, COVE y otros espacios intersectoriales.	- Actas y listados de asistencia. - Evaluación. (Vigencia)				Se verifica correo electrónico del 10 de octubre de 2024 a las 10:37 halejo@saludcapital.gov.co con adjunto BED caracterización del abuso de sustancias sicoactivas en población habitante de calle 2023.
Participar en los espacios requeridos en nivel central para desarrollar la evaluación, seguimiento y monitoreo de acciones de VSP Salud mental.	- Actas y listados de asistencia. - Evaluación. (A demanda)				ACTUALIZACIÓN O AJUSTE DE LA APP – VESPA Se verifica correo electrónico del 21 de agosto de 2024 halejo@saludcapital.gov.co con link de actualización de la APP VESPA. Se verifica correo electrónico del 24 de septiembre de 2024 halejo@saludcapital.gov.co con link de actualización de la APP VESPA.
Gestión de apovo al			X		PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS Se verifica acta de definición de criterios del informe de gestión para socialización ICONTEC proyecto OID.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
fortalecimiento y posicionamiento del Observatorio Intersectorial de Drogas en el Distrito Capital y su reglamento. Continuar con la socialización del Observatorio Intersectorial de Drogas OID a las entidades del orden Distrital proyectadas para su conformación: Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia. Desarrollo de las sesiones del OID (Incluye Asistencias Técnicas Colectivas). Continuar con la gestión y desarrollo por lo menos un convenio de intercambio interinstitucional que permita fortalecer el OID. Desarrollar las acciones encaminadas hacia la socialización del OID en los diversos escenarios requeridos de acuerdo con las demandas específicas de la administración Distrital.	- Actas y listados de asistencia. (A demanda) - Actas y listados de asistencia. (A demanda) - Convenio(s) suscrito. (Vigencia) - Memoria del evento. (A demanda)			SOCIALIZACIÓN DEL OBSERVATORIO INTERSECTORIAL DE DROGAS OID A LAS ENTIDADES DEL ORDEN DISTRITAL Se verifican actas de la socialización del proyecto OID en el marco del convenio institucional: 26 de septiembre, secretaria de seguridad convivencia y justicia 10 de septiembre, con la comunidad internacional CODALCA DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL OID Se verifican actas de AT 1 de agosto con UI de IDIPRON 8 de agosto con las UI de unidad de protección integral 8 de agosto secretaria de integración social programa de prevención integral CONVENIO DE INTERCAMBIO INTERINSTITUCIONAL Se verifican actas de la socialización del proyecto OID en el marco del convenio institucional: 26 de septiembre, secretaria de seguridad convivencia y justicia 10 de septiembre, con la comunidad internacional CODALCA SOCIALIZACIÓN DEL OID Se verifica acta del 26 de agosto, de la mesa técnica sectorial de consumo de SPA, con listado de asistencia	
Mantener el Sistema de Alertas Tempranas. Mantener y ampliar el componente del Sistema de Alertas Tempranas (SAT) basado en el comportamiento epidemiológico del consumo abusivo de SPA (Actualización del consumo de NSP y drogas	- Ayudas de memoria. - Actas y listados de asistencia. - Documentos técnicos. (Vigencia)	X		Sistema de Alertas Tempranas (SAT) Se evidencia correo electrónico con documento actualización SAT del 9 de agosto de 2024 a las 8:30 a halejo@saludcapital.gov.co. Adjunto de documento y presentación. Se evidencia correo electrónico con documento actualización SAT del 15 de octubre de 2024 a	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Jenny Yesenia Duran Ortiz	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
2	Ernesto Patarroyo Monrroy	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
3	Liliana González Hernández	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
4	John Vásquez Tocasuchyll	Profesional universitario 2	Subred Norte ESE
5	Abhay Charanaravinda Bonilla Ruiz	Profesional universitario 2	Subred Norte ESE
6	Yenny Marcela Salgado Sarmiento	Profesional especializado 3	Subred Norte ESE
7	Claudia Bermudez Olaya	Profesional especializado	SDS
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.